



СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО  
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50  
E-mail: sou\_ribnovo@abv.bg / http://www.sou-ribnovo.bg

УТВЪРЖДА ПОДПИСЪТ  
Директор... е заличен

/Манчо Джуркин/



## ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА РЕСУРСНИЯ УЧИТЕЛ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022г.

### I. Предмет

Проучването и подпомагането на дете или ученик със специални образователни потребности, подготовката за образователен и професионален избор и адаптирането на учениците към образователните и социалните системи.

### II. Цели

Спомагане за по – успешното преодоляване на възникнали затруднения при обучението на дете или ученик със специални образователни потребности. Създаване на предпоставки и условия за изграждане на високообразовани и подготвени за живота в демократичното общество личности.

### III. Задачи

1. Оpozнаване и проучване на проблемите на учениците, при трудности в усвояването на учебния материал.
2. Усвояване от учениците на умения за справяне с проблемите в и извън училищната среда.
3. Участие в организирането и провеждането на всички училищни, класни и извън класни форми на работа.

4. Подпомагане на педагогическия колегиум по проблемите на възпитателната работа с деца със СОП.
5. Осъществяване на връзки с държавните и обществените органи и организации, имащи пряко отношение към възпитателната работа и професионалното ориентиране на децата или учениците със специални образователни потребности.

#### IV. Дейности

1. Изготвяне на индивидуални планове и индивидуални програми за подкрепа на дете/ученик със СОП.  
Срок: до 10 дни след началото на учебната година
2. Изготвяне на доклади за напредъка на дете/ученик със СОП.  
Срок: в края на всеки учебен срок
3. Обсъждане и отчитане на резултатите по индивидуалните планове за подкрепа.  
Срок: в края на учебната година
4. Работа с деца/ученици със СОП, обучаващи се в групи и класове.  
Срок: през цялата учебна година
5. Консултиране и запознаване на родителите с принципите на приобщаващото образование и условията за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.  
Срок: постоянен
6. Запознаване на родителите с условията за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.  
Срок: постоянен
7. Ресурсно подпомагане на деца/ученици със СОП в училището.  
Срок: постоянен
8. Поддържане на постоянни връзки с училищното ръководство по отношение на нормативната уредба, касаеща приобщаването на учениците със СОП към учебната среда.  
Срок: постоянен

9. Работа с деца/ученици със СОП с помощта на интерактивни методи, дидактически игри, стимулиране на когнитивните процеси при аутизъм, сензорни увреждания и специфични нарушения на способността за учене.

Срок: постоянен

10. Поддържане на постоянни връзки с държавните и общински органи и организации, имащи пряко отношение към деца/ученици със СОП.

Срок: постоянен

11. Поддържане на постоянни връзки с ЕПЛРДУ (психолог, логопед, педагогически специалисти)

Срок: постоянен

12. Провеждане на среща с ЕПЛРДУ, относно приобщаването и условията за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

13. Провеждане на среща с ЕПЛРДУ и всички класни ръководители относно напредъка на деца със СОП през учебната година.

Срок: в края на всеки учебен срок

Изготвил: .....  
/Фатме Герова/