



СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / <http://www.sou-ribnovo.bg>

Утвърждавам:

Директор:

/ Манчо Джуркин /

ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД ЗА 2022 / 2023 УЧЕБНА ГОДИНА

Представен на заседание на педагогически съвет
с Протокол № 9 / 12.09.2022г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този ПРАВИЛНИК е разработен в съответствие с КОДЕКСА НА ТРУДА , нормативни документи в средното образование и колективния трудов договор. С него се урежда организацията на труда в СУ " ЙОРДАН ЙОВКОВ " с . Рибново.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Всеки работещ в училището е длъжен да изпълнява работата , за която се е договорил и да спазва трудовата дисциплина.
2. Да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно .
3. Да се явява навреме на работа и в състояние , което му позволява да изпълнява възложените задачи.
4. Да се явява на работа подходящо облечен .
5. Да изпълнява законните нареждания на Директора на училището , да пази доброто име на училището , да не злоупотребява с доверието на работодателя , да пази имуществото, което му е поверено.



С.У. "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Търмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / <http://www.sou-ribnovo.bg>

III. РАБОТНО ВРЕМЕ ; ОТПУСКИ

Работното време на директора и заместник-директорите е 8 часа дневно.

1. Директор:

От 9:00ч. до 13:00ч.

От 14:00ч. до 18:00ч.

2. Заместник-Директор АД:

От 8:00ч. до 12:00ч.

От 13:00ч. до 17:00ч.

3. Заместник-Директор УД:

От 7:30ч. до 12:30ч.

От 13:30ч. до 16:30ч.

4. Работното време на учителя е 8 часа дневно.

В рамките на установеното работно време учителите са длъжни да бъдат в училище за:

1. изпълнение на нормата си преподавателска работа :

2. участие П С

3. родителски срещи

4. методически сбирки , възпитателна дейност

5. консултации с ученици и др.

6. Други задачи възложени за изпълнение от директора и произтичащи от заеманата длъжност.

След изпълнение на посочените задължения учителите могат да бъдат извън училище за подготовка и самоподготовка на учебния процес.

По време на ваканциите учителите дежурят в рамките на осемчасов работен ден.

5. Работния ден на помощния персона е 8 / осем / часа.

6. Платен годишен отпуск за заместник- директорите по учебната, административната дейност и учители е :

48 работни дни



СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Търмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / <http://www.sou-ribnovo.bg>

Членовете на синдикални организации ползват допълнително платен годишен отпуск -8 дни съгласно КТД в системата на образованието

7. За помощен персонал :

20 работни дни

Платеният годишен отпуск се ползва от всички учители по време на законоустановените ваканции.

Платен годишен отпуск се ползва през учебно време само при неотложни причини.

IV. РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕ СА ДЛЪЖНИ :

1. Да се запознаят и изпълняват задълженията си по длъжностната характеристика ,К Т и нормативните документи в средното образование.

2. Да уведомяват при отсъствие поради заболяване и други уважителни причини ДИРЕКТОРА на училището.

3. Учителите са длъжни да бъдат на работното си място 10 минути преди започване на учебния час

V. УЧИТЕЛИТЕ ДЕЖУРЯТ В УЧЕБНАТА СГРАДА ПО ГРАФИК УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО

- дежурните учители са длъжни да бъдат в училище 20 мин. преди започване на учебния час.
- Дежурните учители отговарят за опазване здравето и живота на учениците , училищното имущество и спазване на вътрешния ред в училище , следят за хигиенното състояние на класните стаи , чистотата , температурата , проветряването , насочват учениците към съответната класна стая и кабинет , отнасят техните запитвания към Директора и Заместник-директора или класните ръководители.

Неизпълнението на трудовите задължения предвидени в този правилник е нарушение на трудовата дисциплина съгласно Чл. 187 т. 10 от КТ.

Неотменна част от настоящия правилник са Кодекса на труда , ЗПУО, Наредбите произтичащи от ЗПУО, съответните длъжностни характеристики .

VI. ОТЛИЧИЯ И НАГРАДИ

1. За образцово изпълнение на служебните задължения служителят в СУ "Йордан Йовков " с.Рибново може да бъде награждаван с :



СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / <http://www.sou-ribnovo.bg>

- грамота
 - парична награда
 - предметна награда
2. За показани отлични резултати в У В П учениците могат да бъдат награждавани с:
- грамота
 - предметна награда
3. Предложенията за награди се правят от прекия ръководител за което той издава заповед.

Правилника влиза в сила от 15.09.2022 г.

С правилника са запознати всички работещи в училище на заседание на ПС с протокол № 9 от 12.09.2022г.