



СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / http://www.sou-ribnovo.bg

Утвърдил:
Директор: / Майчо Джуркин /



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Предмет:

Чл.1. (1) Настоящите Вътрешни правила за работната заплата уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в СУ "Йордан Йовков".

(2) ВПРЗ уреждат правилата за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на учителите и служителите.

Издаване и изменение на ВПРЗ

Чл.2. (1) ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

(2) При промени в Кодекса на труда, Колективния трудов договор или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до седем дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

(3) ВПРЗ могат да се променят и когато има постъпили предложения на повече от ½ от членовете на колектива, при необходимост.

Действие на ВПРЗ

Чл.3. Настоящите ВПРЗ са в сила от 01.01.2021 год. и действат до промяна на нормативната уредба.

Чл.4. (1) Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички учители и служители, които са учредили трудово правоотношение със СУ "Йордан Йовков", независимо от неговото основание, срок и съдържание.

(2) Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на учителите и служителите в тридневен срок от тяхното приемане или изменение.

(3) Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които предоставят услуги на работодателя по граждански договори.



РАЗДЕЛ II

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Ред и начин за формиране на средства за работна заплата изплащането ѝ.

Чл. 5. (1) Определянето на работната заплата е в съответствие с Наредба № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, Обн. – ДВ, бр.34/28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г., издадена от министъра на образованието и науката, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 / 17.08.2020г. и Анекс към КТД № Д01-342 / 07.12.2020г.

С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

(2) В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор, и заместник-директори по учебна дейност и по административно-стопанска дейност с преподавателска норма.

2. Педагогически специалисти – ръководител направление „информационни и комуникационни технологии“, учител методист, учители, учители в ЦДО, старши учители, главени учители, педагогически съветник, психолог, ресурсен учител и др.

(3) В групата на непедагогическия персонал се включват длъжности, групирани в четири групи:

1. Специалисти с ръководни функции – „Заместник-директор по административно-стопанската дейност“ с висше образование и придобита квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, „Главен счетоводител“ с висше образование и придобита образователна квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или специалист с присъдена квалификационна степен „професионален бакалавър“;

2. Помощно-обслужващ персонал – касиер счетоводител, домакин, технически секретар; библиотекар и др.

3. Работници – чистач, работник по ремонт и поддръжане, майстор работилници, главен готвач, помощник-готвачи, шофьор на училищен автобус, параджия (оператор на парен котел) и др.

4. Охрана – пазач невъоръжена охрана.

5. Специалисти с висше образование - „ЗАТС“ (завеждащ административно-техническа служба) с висше образование и придобита квалификационна степен



„бакалавър“ или „магистър“, „Експерт – програми и проекти“ с висше образование и придобита квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, „касиер“ с висше образование и придобита квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, „Домакин“ с висше образование и придобита квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“, „Библиотекар“ с висше образование и придобита квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ и други специалисти с висше образование висше и придобита квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“.

Чл. 6. (1) Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала / длъжностно щатно разписание / и поименно разписание на длъжностите и работните заплати / поименно щатно разписание/.

(2) Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Образец № 1, или при промяна числеността на непедагогическия персонал.

(3) Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.7. (1) Индивидуалната работна заплата се изплаща един път до 10 число на месеца следващ месеца в които е положен трудът.

(2) Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от учителя или служителя банкова сметка и еднократно в брой на новопостъпили учители или служители.

(3) Основната работна заплата се изплаща в пари.

(4) Основната работна заплата или части от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

(5) Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

Структура на работната заплата

Чл.8. Брутната работна заплата на учителите и служителите се състои от:

1. Основна работна заплата:

2. Допълнителни трудови възнаграждения:

- а) изплащани по силата на Кодекса на труда;
- б) изплащани по силата на други нормативни актове;
- в) изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;
- г) изплащани по силата на индивидуалния трудов договор.

3. Други трудови възнаграждения.



Основно трудово възнаграждение

Чл.9. Основната работна заплата се изплаща на учителите и служителите за изпълнението на възложените трудови задачи, задължения и отговорности, присъщи за съответната длъжност при нормална продължителност на работното време и нормални условия на труд.

Чл.10. (1) Конкретните размери на индивидуалните работни заплати се договарят от директора в рамките на утвърдения бюджет на училището и се определят в индивидуалния трудов договор.

(2) Основната месечна работна заплата на учителите е възнаграждение за изпълнението на нормата преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

(3) При определяне на по-висока норма преподавателска работа на педагогическия персонал може да се определя по-висока индивидуална основна месечна заплата.

(4) Индивидуалните основни месечни работни заплати на непедagogическия персонал при нормална продължителност на работното време се договарят в размери не по-ниски от минималната работна заплата за страната.

(5) Индивидуалния размер на минималната основна работна заплата на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по-нисък от:

1. 1515.00 лв., считано от 01.01.2021 год. за педагогически специалисти с ръководни функции / Заместник-директор по УВД и УП и по АСД /.

2. 1260.00 лв., считано от 01.01.2021 год. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно - квалификационна степен "магистър" или „бакалавър“ по чл.42,ал.1,т.1 буква „б“от ЗВО заемащи длъжността „Учител“ и за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен "магистър" или „бакалавър“ по чл.42,ал.1,т.1 буква „б“от ЗВО , които не отговарят на изискванията за заеманата длъжност.

3. 1260.00 лв., считано от 01.01.2021 год. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно - квалификационна степен "магистър" или „бакалавър“ по чл.42,ал.1,т.1 буква „б“от ЗВО заемащи длъжността "Учител в ЦДО".

4. 1300.00 лв., считано от 01.01.2021 год. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно - квалификационна степен "магистър" или „бакалавър“ по чл.42,ал.1,т.1 буква „б“от ЗВО заемащи длъжността "Старши учител".

5. 1300.00 лв., считано от 01.01.2021 год. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно - квалификационна степен – „Специалист по ...“ / Бакалавър / , заемащи длъжността "Старши учител".



6. 1470.00 лв., считано от 01.01.2021 год. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно - квалификационна степен "магистър" по чл.42, ал.1, т.1 буква „б" от ЗВО заемаша длъжността " Главен учител ".

7. 1260.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно – квалификационна степен „бакалавър" или „магистър" по чл.42, ал.1, т.1 буква „б" от ЗВО, заемаша длъжността „педагогически съветник", „психолог", „логопед", „ресурсен учител", „ръководител направление „Информационни и комуникационни технологии" и др.

(6) Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. 1515.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за „Заместник - директор по Административно - стопанската дейност" с висше образование и придобита квалификационна степен "магистър" или „бакалавър".

2. 1515.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за „Счетоводител" и „Главен счетоводител" с висше образование и придобита квалификационна степен "магистър" или „бакалавър".

3. 1260.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за „ЗАТС", „технически секретар", „експерт – програми и проекти" и др. с висше образование.

4. 650.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за помощно - обслужващия персонал.

5. 715.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за длъжностите „Главен готвач", „огняр", „охрана/пазач", „шофьор" и „поддръжка" .

6. 683.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за длъжността „помощник-готвач".

8. 815.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за длъжността „библиотекар".

9. 864.00 лв. считано от 01.01.2021 год. за длъжността „секретар", „технически секретар".

(7) Индивидуалните основни работни заплати на персонала в системата на народната просвета, договорени до влизане в сила на Наредба № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, Обн. – ДВ, бр.34/28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г., издадена от министъра на образованието и науката, не се намаляват, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 / 17.08.2020г. и Анекс към КТД № Д01-342 / 07.12.2020г.

(8) Размерът на основното трудово възнаграждение не може да бъде по-малък от минималната работна заплата, установена за страната.

Чл.11. (1) Размерът на основното трудово възнаграждение се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение.



(2) В случаите на непълно работно време, размерът на основното трудово възнаграждение се определя пропорционално.

(3) При недостигане на нормата за задължителна преподавателска работа за длъжността "учител", "старши учител" и "главен учител" основната месечна работна заплата на лицето се намалява, но за не-повече от 5 часа седмично или 180 часа годишно.

(4) Размерът на основното трудово възнаграждение се отнася и за всички възпитатели работещи по проекти в системата на образованието.

(5) Педагогически специалисти с недостиг на часове за достигане до минималната задължителна норма на преподавателска работа не декларираат лекторски часове при заместване до достигане на минималната задължителна норма на преподавателска работа.

Допълнителни трудови възнаграждения

Чл.12. (1) Работодателят има право да изплаща и други видове допълнителни трудови възнаграждения, които са уредени в настоящите ВПРЗ или са уговорени по индивидуалното трудово правоотношение.

(2) Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

Чл.13. (1) Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

(2) С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно. Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер са:

1. Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;
2. Допълнително месечно трудово възнаграждение за по-висока квалификация.

(3) С непостоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат при възникване на конкретно посочено основание.

Чл.14 Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

Чл.15 Допълнителните трудови възнаграждения на учителите и служителите са:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит;
2. За положен нощен труд;
3. За положен извънреден труд;
4. За по-висока квалификация;



5. За извършена допълнителна работа от педагогическите специалисти извън преките им служебни задължения.

РАЗДЕЛ III

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

Чл.16. (1) За придобит трудов стаж и професионален опит на учителя и служителя се заплаща допълнително трудово възнаграждение в процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

(2) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 год. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. Целият период, натрупан от учителя или служителя до 01.07.2007 год. при настоящия и при предходни работодатели и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ.
2. Натрупаният след 01.07.2007г. трудов стаж, през който учителят или служителят е работил в СУ "Йордан Йовков", включително и на различни длъжности, с различни трудови функции.

(3) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на НДДТВ.

(4) За учител или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. Целият период, натрупан от учителя и служителя до 01.07.2007 год. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на НДДТВ:
2. Натрупаният след 01.07.2007 год. трудов стаж, през който учителят или служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(5) Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с трудова книжка, приключена от предходните работодатели на новопостъпващия учител или служител.



- (6) Правото за получаване на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит възниква при придобит трудов стаж и професионален опит, не по-малък от една година.
- (7) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.
- (8) Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработеното време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основното трудово правоотношение, а при непълно работно време - по всеки отделен трудов договор, до допълването им до съответната месечна продължителност на работното време.
- (9) Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит. Тази промяна се извършва от работодателя и се урежда с допълнително споразумение по индивидуалното трудово правоотношение.

Допълнително трудово възнаграждение за нощен труд

Чл.17. За всеки отработен нощен час или част от него между 22.00 ч. и 6.00 ч. на служителите да се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер не по-малко от 1.00 лв за отработен нощен час.

Допълнително трудово възнаграждение за извънреден труд

Чл.18. (1) За положения от учителите и служителите извънреден труд се заплаща трудово възнаграждение в увеличен размер, както следва:

1. за работа през почивните дни: 80% увеличение.
2. за работа през празничните дни: 105% увеличение.

(2) Увеличението се изчислява на базата на основната работна заплата и трудовите възнаграждения с постоянен характер на учителя или служителя.

Допълнително трудово възнаграждение за учебни часове над минималната норма задължителна преподавателска работа:

Чл.19. (1) Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /лекторски час/ на педагогическия персонал се заплаща както следва:

1. За заемщите длъжността "Учител", "Старши учител", "Главен учител" и "Заместник-директор" - не по-малко от 8.50 лв. считано от 01.01.2021г.
2. За учител с висше образование с ОКС „специалист по ..” /професионален бакалавър / - не по-малко от 8.50 лв. считано от 01.01.2020г.



СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Търмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abc.bg / <http://www.sou-ribnovo.bg>

3. За учител със средно образование - не по-малко от 6.30 лв. считано от 01.01.2020 г.

(2) Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност "учител" по този предмет, възнаграждението за часа е в размер - не по-малко от 7.00 лв. считано от 01.01.2020г

(3) Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер - не по-малко от 8,50 лв. считано от 01.01.2020г.

(4) За водене на задължителна документация за консултиране на родители, деца и ученици се изплаща допълнително трудово възнаграждение в следния размер:

1. На класните ръководители в дневна форма на обучение – не по-малко от 46,00 лв. месечно.

2. На учителите в група за целодневна организация на учебния ден – не по-малко от 22,00 лв. месечно.

3. На учителите, водещи документация на ученици в задочна или самостоятелна форма на обучение – не по-малко от 50,00 лева месечно.

4. На педагогически специалисти, членове на страните по договора, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация на образователната институция, се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер, не по-малко от 30 лева месечно.

Чл.20. Допълнително трудово-възнаграждение за професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа

1. За V-то ПКС - 30,00 лв.

2. За IV-то ПКС- 35,00 лв.

3. За III-то ПКС- 50,00 лв.

4. За II-ро ПКС- 70,00 лв.

5. За I-во ПКС- 90,00 лв

Чл.21. (1) Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат всички работещи по трудов договор в СУ "Йордан Йовков" с.Рибново.

(2) Допълнително трудово възнаграждение може да се получи четири пъти годишно:



1. За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост.
2. За началото на учебната година.
3. За Коледа.
4. В края на финансовата година при реализирани икономии от фонд работна заплата

(3) Трудово възнаграждение е както следва:

1. За деня на българската просвета и култура и на славянската писменост на педагогически персонал - 200.00 лв., на непедагогически персонал, както следва:

- 200,00 лева за специалисти с ръководни функции „Заместник-директор АСД“, „Счетоводител“, „Главен счетоводител“, „ЗАТС“ и „Експерт – програми и проекти“.
- 180,00 лева за библиотекар, секретар.
- 100,00 лева за касиер.
- 100,00 лева за работници – чистач, работник по ремонт и поддържане, главен готвач, помощник-готвач, шофьор на училищен автобус, параджия (оператор на парен котел), пазач – невъоръжена охрана и др.

2. За началото на учебната година на педагогически персонал - 200.00 лв., на непедагогически персонал, както следва:

- 200,00 лева за специалисти с ръководни функции „Заместник-директор АСД“, „Счетоводител“, „Главен счетоводител“, „ЗАТС“ и „Експерт – програми и проекти“.
- 180,00 лева за библиотекар, секретар, домакин.
- 100,00 лева за касиер.
- 100,00 лева за работници – чистач, работник по ремонт и поддържане, главен готвач, помощник-готвач, шофьор на училищен автобус, параджия (оператор на парен котел), пазач – невъоръжена охрана и др.

3. За Коледа на педагогически персонал - 200.00 лв., на непедагогически персонал, както следва:

- 200,00 лева за специалисти с ръководни функции „Заместник-директор АСД“, „Счетоводител“, „Главен счетоводител“, „ЗАТС“ и „Експерт – програми и проекти“.
- 180,00 лева за библиотекар, секретар, домакин.
- 100,00 лева за касиер.
- 100,00 лева за работници – чистач, работник по ремонт и поддържане, главен готвач, помощник-готвач, шофьор на училищен автобус, параджия (оператор на парен котел), пазач – невъоръжена охрана и др.

4. В края на финансовата година – в зависимост от реализираните икономии, но не повече от една основна месечна работна заплата.

5. Възнаграждението на директора по-голямо от предвиденото от т. 1,2,3 за педагогическия персонал се договаря чрез споразумение между СРСНПБ и министъра на образованието и науката.

(4) Допълнително трудово възнаграждение се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:



1. За деня на българската провета и култура и на славянската писменост – четири месеца към 01.05.

2. За началото на учебната година – осем месеца към 01.09.

3. За Коледа – единадесет месеца към 01.12.

4. В края на финансовата година – единадесет месеца към 01.12.

(5) Когато отработеното време е по-малко от предвидените по-горе месеци, допълнителното възнаграждение се определя пропорционално на отработените дни. Отработеното време не може да бъде по-малко от един месец.

(6) При определяне на отработеното време се включват всички ползвани законоустановени платени отпуски, с изключение на времето през което лицето е било временно неработоспособно и в отпуск за отглеждане на малко дете на основание чл.164 от КТ.

(7) Лицата, които работят при специално работно време с продължителност 4/четири/ часа, получават 50 на сто от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност.

Чл.22. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти е в размер на не по-малко от 4,2% и не повече от 5,0% от годишния размер на средствата за работните заплати на педагогическите специалисти.

(2) В зависимост от постигнатите резултати от труда на педагогическият персонал през учебната година, се определя допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти съгласно условията на Раздел V от Наредба № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, Обн. – ДВ, бр.34/28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г.; изм. и доп., бр. 92 от 27.10.2020г., издадена от министъра на образованието и науката, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 / 17.08.2020г. и Анекс към КТД № Д01-342 / 07.12.2020г.

Чл.22А. (1) Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на непедагогическия персонал е в размер не по-малко от 2,5% и не повече от 3,5% от годишния размер на средствата на работните заплати на непедагогическия персонал.

(2) В зависимост от постигнатите резултати от труда на непедагогическите специалисти, допълнителното трудово възнаграждение се изплаща въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приет на общо събрание.

(3) Право на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда имат непедагогическите специалисти, които са в трудови правоотношения с училището и имат действително отработени най-малко 186 дни за учебната година, за която се отнася оценяването.



СУ "ИОРДАН ИОВКОВ" СРИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / <http://www.sou-ribnovo.bg>

(4) Оценяването на постигнатите резултати от труда на непедагогическия персонал се определя от комисия, приета на общо събрание.

(5) Резултатите от труда на непедагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показатели за оценка и критерии към тях.

(6) Размерът на допълнителното възнаграждение на всеки представител на непедагогическия персонал се определя в рамките на средствата по ал.(1) пропорционално на получения от него общ брой точки в картата а оценка спрямо общия брой точки на непедагогическия персонал.

(7) Размерите на допълнителните възнаграждения на педагогическия персонал се определят със заповед на директора на училището която се издава не по-късно от 30 октомври, като изплащането се извършва до един месец след издаването на заповедта.

(8) Алинеи от 1 до 7 към чл. 22А влизат в сила след изменението на Наредба №4 от 20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл.23. (1) Допълнително трудово възнаграждение за допълнителни дейности, извършвани от педагогическия персонал:

1. За проверка на една писмена работа от олимпиада и състезание не по-малко от 0,3 от лекторския час – 2,55 лв., считано от 01.01.2021г.
2. За изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение: Председател и член на изпитна комисия - не по-малко от 0,3 от лекторския час 2,55 лв., считано от 01.01.2021г.
3. За председателя и членовете на техническа комисия / квестори/ при провеждане на общински кръг на олимпиадите - не по-малко от 0,5 ч. от лекторския час за всеки астрономически час от квесторуването 4,25 лв., считано от 01.01.2021г.
4. За проверка и оценка на изпитните работи от външно оценяване - не по-малко от 0,1 от лекторския час – 0,85 лв., считано от 01.01.2021 г.
5. За комисия по провеждане на олимпиади, ДЗИ и НВО.
 - 5.1. Председател на комисия: не по-малко от 50,00 лв.
 - 5.2. Членове на комисия: не по-малко от 30,00 лв. за участие в една комисия.

(2) Допълнително трудово възнаграждение за допълнителни дейности, извършвани по проекти.

1. Допълнителни дейности по проект „Подкрепа за успех“

1.1. За ръководителя на група по проект „Подкрепа за успех“ – 15,00 лева за реално отработен час.

1.2. За членовете на УЕОУ – в размер на индивидуалната часова ставка, която се изчислява като съюза от основната индивидуална работна заплата и допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит на лицето се разпределят на 168 часа.



2. Допълнителни дейности по проект „Образование за утрешния ден“

2.1. За ръководител на група по проект „Образование за утрешния ден“ – 15,00 лева за реално отработен час.

Чл.24. (1) Други трудови възнаграждения по преценка на директора:

1. За постигнати резултати в обучението и образованието на учениците от външен оценяващ.
2. За допълнително възложена работа.
3. За своевременно изпълнение на възложена задача.

(2) Да не се изплащат допълнителни трудови възнаграждения по чл. 24, ал.1 т.2, когато възложената работа е задължение на друго лице от персонала.

(3) Сумите по (1) т.2 и т.3 се определят по договаряне с директора.

(4) На учители, главни учители и старшите учители с наложено дисциплинарно наказание по чл.188. т. 2 от Кодекса на труда допълнителните трудови възнаграждения по Чл.21 и чл.22 ал.1 не се определят до изгичане на срока на наказанието.

РАЗДЕЛ IV

РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ

Чл.25. Размерът на работната заплата на учителите и служителите се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

Правила за изменение на работните заплати по индивидуалното трудово правоотношение.

Чл.26. (1) Размерът на трудовите възнаграждения се променят при всяка настъпила промяна на Наредбата за реда и начина за определяне на индивидуалните месечни работни заплати на персонала в средното образование;

(2) Размерът на основната месечна работна заплата на учителите се променя при:

1. Промяна на нормата задължителна преподавателска работа след утвърждаване на Образец №1;
2. Промяна на професионално-квалификационната степен.

РЕД ЗА СЪБИРАНЕ, ОБРАБОТВАНЕ И СЪХРАНЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА ПОЛАГАЩИТЕ СЕ БРУТНИ И НЕТНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ



Ред за изготвяне, събиране и съхранение на документите.

Чл. 27. Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвя от счетоводителя и се представя на директора за утвърждаване в предвидените в заповед срокове.

Чл.28. (1) Учителите и служителите, които са в отпуск поради настъпила временна неработоспособност са длъжни да представят болничния лист до два работни дни от издаването му на -секретар.

(2) Секретар - описва всички болнични листове в специална тетрадка. Задължително отбелязва датата на представянето му срещу подпис на вносителя.

Чл. 29. Длъжностното и поименно щатно разписание се изготвя от счетоводителя и се представя на директора за утвърждаване в предвидените в заповед срокове.

Чл.30. (1) Секретар-изготвя заповедите за разрешаване на отпуски въз основа на подадени лични молби от учители или служители и след писмено разрешение от директора.

(2) Счетоводителя изготвя трудови договори въз основа на подадени молби, парафирани от директора .

Чл.31. В три дневен срок от промяна на работните заплати на персонала в средното образование и промяна на процента за придобит трудов стаж и професионален опит, счетоводителя изготвя допълнителни трудови споразумения и ги представя на секретар за регистриране.

Чл.32. До 25-то число на месеца секретар предоставя на счетоводителя всички документи, касаещи определянето на работните заплати/трудова договори,допълнителни трудови споразумения,заповеди за отпуски,болнични листове/.

Чл.33. До 25-то число на месеца счетоводителя е длъжен да сравни,нанесените от учителите лекторски часове в лекторската книга с действителното взетите и изнесени в материалната книга.

Обработване на документите

Чл.34. (1) На 25-то число на месеца на база всички събрани документи, касаещи трудовите правоотношения, счетоводителя изготвя ведомости за заплати.

(2) Възнаграждение се начислява само срещу договор за назначаване и определена с трудовия договор или допълнително трудово споразумение работна заплата.

Съхраняване на ведомостите за работна заплата

Чл.35. Съгласно Закона за Държавния архивен фонд ведомостите за заплати се съхраняват в срок от 50 години в архива на училището.



РАЗДЕЛ VI

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36. Цялостният контрол за прилагането и спазването на ВПРЗ се възлага на главния счетоводител.

ВПРЗ са изменени на основание Наредба № 4/20.04.2017г. за нормиране и заплащане на труда, Обн. – ДВ, бр.34/28.04.2017г., в сила от 01.01.2017г.; изм. и доп., бр. 76 от 19.09.2017г., в сила от 01.09.2017г., издадена от министъра на образованието и науката, Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-197 / 17.08.2020г. и Анекс към КТД № Д01-342 / 07.12.2020г

ВПРЗ е изготвен от екип в състав:

1. Манчо Манчев Джуркин в качеството на Директор на СУ „Йордан Йовков”.
2. Мустафа Мустафа Улан в качеството на Председател на синдикалната секция на КТ „Подкрепа” при СУ „Йордан Йовков”.
3. Ибрахим Шерифов Джуркин в качеството на Председател на синдикалната организация на СБУ към КНСБ при СУ „Йордан Йовков”.
4. Рефат Рефатов Авдиков в качеството на Председател на независим учителски синдикат към СУ „Йордан Йовков”
5. Къдри Бакиев Инузов – Счетоводител при СУ „Йордан Йовков”
6. Феим Феим Османов – Заместник-директор АСД при СУ „Йордан Йовков”
7. Силвия Велинова Зелева – Заместник-директор УД при СУ „Йордан Йовков”

Подписи:

1. Манчо Джуркин
2. Мустафа Улан
3. Ибрахим Джуркин
4. Рефат Авдиков
5. Къдри Инузов
6. Феим Османов
7. Силвия Зелева