СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / http://www.sou-ribnovo.bg

Утвърждавам:
Директор: …….
/ Манчо Джуркин /

ПРАВИЛА

ЗА САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ЗА 2026 / 2027 УЧЕБНА ГОДИНА

Приети на заседание на педагогически съвет с Протокол № 7 / 08.09.2026г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Самостоятелната форма на обучение се организира при СУ „Йордан Йовков", съгласно чл. 112, ал.1, т.2 - т.4 от ЗПУО за:

1.1. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.

1.2. Ученици с изявени дарби.

1.3. Лица, учили или обучаващи се в СУ „Йордан Йовков" – с.Рибново, които са навършили 16 години.

1.4. Ученици, които имат наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

II. КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА СФО

2.1. Учениците подават заявление до Директора за записване или преминаван в самостоятелна форма на обучение по реда на чл.37, ал.4 от Наредба № 10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

2.2. Ученици, завършили успешно съответен клас в СФО, могат да продължат обучението си в следващия клас в СФО.

2.3. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма на обучение за:

- ученици - по желание на родител и подадено заявление по точка 1.1.
- ученици, които в същата година навършват 16 години или нововъзникнат обстоятелства по точки 1.2. и 1.3.

2.4. Преместване от дневна и комбинирана в самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция (чл. 199, ал. 1, т.5 от ЗПУО) при доклад на класния ръководител / отговорник с решение на ПС по точка 1.4.

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА СФО

За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление-образец до Директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

3.1. Удостоверение за завършен клас, ако ученикът желае да се обучава за първа година в СФО в училището.

3.2. Копие от удостоверение за раждане на ученика и собственоръчно изписано име на латиница по лична карта.

3.3. Официално писмо от спортен клуб или спортна федерация, определящо статута на ученика - спортист, ако е кандидат по точка 1.2.

3.4. За учениците, ненавършили 16 години, заявлението се подава от родителя/настойника.

3.5. За учениците, навършили 16 години, заявлението се подава от ученика, заверено с име, фамилия и подпис на родителя.

3.6. Заповед на Директора за наложена санкция по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.

3.7. При първоначално преминаване в самостоятелна форма на обучение ученикът задължително предоставя актуална снимка за документи, необходима за личния картон.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

4.1. При записване всеки ученик се запознава срещу подпис с настоящите правила.

- ✍ Ако успешно е положил всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за преминаване в следващ клас.
- ✍ Ако не е положил успешно всички изпити по учебните предмети за съответния клас, подава заявление за записване в същия клас, като през следващата учебна година полага изпити по учебните предмети, по които има оценка Слаб (2) или не се е явил в регламентираните сесии.

4.2. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, се подготвят самостоятелно и се явяват на изпити по всички предмети за съответния клас, съгласно училищния учебен план, по който се обучават, в съответствие с чл.112, ал.3 и ал.4 от ЗПУО.

4.3. При своята подготовка учениците, съгласно чл.171, ал.1, т. 5 и т.8 от ЗПУО, имат право да:

- ✍ посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултациите в училището;
- ✍ ползват училищната библиотека.

4.4. Ученик, обучавал се в самостоятелна форма на обучение, който желае да промени формата си на обучение в началото на учебната година – до 01 септември. подава заявление за промяна на формата си на обучение.

4.5. Директорът издава заповед за преминаване в самостоятелна форма на заявилите ученици или заповед за преминаване от самостоятелна в дневна форма на обучение, съгласно чл.259, ал.1 от ЗПУО.

4.6. При промяна на учебния план, по който са се обучавали, прекъсналите ученици задължително се явяват на приравнителни изпити за приравняване към новия действащ учебен план.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

5.1. Учебната година започва на 15.09.2026 г. и завършва на 14.09.2027 г.

5.2. В рамките на една учебна година се организират три сесии и една допълнителна сесия.

5.3. Правото на допълнителна сесия по ред, определен от Директора на училището, се отнася за учениците в самостоятелна форма на обучение, при наличие на:

- ✍ причини по спорт, удостоверени със съответния документ от спортните федерации и клубове;
- ✍ здравословни причини, удостоверени с медицински документ, които са възпрепятствали явяването.

5.6. Сесиите се провеждат по ред, определен със заповед на Директора в месеците: ноември-декември, януари-февруари, юни, като за XII клас, третата поправителна сесия е през месеците април-май.

5.7. За учебната 2026/2027 г. са определени следните периоди:

✍ I сесия	**Ноември – Декември**
✍ II сесия	**Януари – Февруари**
✍ III сесия	**Юни**
✍ Допълнителна сесия за:	
12.клас	**Април – Май**

VI. ИЗПИТИ В ПРОЦЕСА НА ОБУЧЕНИЕТО

6.1. Учениците, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение, полагат изпити за определяне на годишната оценка, съгласно чл.38, ал. 1, т.1 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците**.**

6.2. Изпитите се полагат върху учебното съдържание по съответния предмет и съответния вид подготовка, изучавано през учебната година, съгласно чл.38, ал.2 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

6.3. За всяка изпитна сесия със заповед на Директора се определят условията и редът за организиране и провеждане на изпитите за определяне на годишната оценка на учениците в СФО.

6.4. Изготвените конспекти, билети, тестове и критерии за оценяване се утвърждават от Директора на училището.

6.5. Ученици, които имат годишна оценка Слаб (2) по учебен предмет от ООП, ИУЧ или ПП на регламентираните сесии, или не са се явили, повтарят класа. При повтарянето на класа учениците се явяват на изпити само по учебни предмети или модули, по които имат оценка Слаб (2) или не са се явили на регламентираните сесии, съгласно чл.127 от ЗПУО.

6.6. Ред за явяване на изпити:

- ✍ Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.
- ✍ Учениците могат да полагат изпитите за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

6.7. За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити за два класа, ако в началото на учебната година са заявили такова обучение. Учениците полагат изпити за следващия клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

6.8. Подготовка на изпитните материали:
- ✍ Председателите на МО представят на Директора за утвърждаване конспекти, изпитни билети, тестове и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

VII. УЧИЛИЩНА ДОКУМЕНТАЦИЯ, В КОЯТО СЕ ОТРАЗЯВАТ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО В САМОСТОЯТЕНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

1. Документацията, в която се отразяват резултатите от проведените изпити с ученици в самостоятелна форма на обучение включва:
   - ✍ протоколи от изпити - за дежурство при провеждане на писмен изпит (3-82) и за резултата от писмен, устен или практически изпит (3-80) в електронен вариант и/или генерирани от системата хартиен;
   - ✍ писмени работи, конспекти, билети и материали от проведените изпити;
   - ✍ лични картони на учениците в самостоятелна форма на обучение (3-48), лично образователно дело (ЛОД);
   - ✍ регистрационна книга с оценките от изпитите за ученици до VII клас.
   - ✍ Резултатите на учениците се отразяват, както следва:
     I. В електронен личен картон, като част от електронния дневник на училището - www.shkolo.bg ;
     II. В електронни лични образователни дела (ЛОД), като част от Национална електронна информационна система за предучилищното и училищното образование.
2. Документацията, свързана с учениците от самостоятелна форма на обучение се води изцяло от Фикрет Къдри.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила определят организацията и реда за обучение на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение.

Предложените правила са приети с решение на ПС с Протокол № 7 от 08.09.2026 г. и утвърдени от Директора.