С У "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
e-mail: info-103002@edu.mon.bg, http://www.sou-ribnovo.bg

Утвърждавам:
Директор: …….
/ Манчо Джуркин /

ВЪТРЕШНИ ПРАВЛИА ЗА РЕДА ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТРИ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ ВЛЕЗЛИ В СИЛА ОТ УЧЕБНАТА 2026-2027 ГОДИНА

Глава първа: ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тези вътрешни правила уреждат условията и реда за водене на регистри в Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново по Закона за защита на личните данни, както и реда за упражняване на контрол при воденето на регистрите по Закона за защита на личните данни.

Чл. 2. Целта на настоящите е установяването на ясни правила при събиране, организиране, съхраняване и разгласяване на лични данни от водените от Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново регистри, за да се гарантира неприкосновеността на личността и личния живот, като се защитят физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни и се регламентира правото на достъп до събираните и обработвани такива данни.

Чл. 3. Тези вътрешни правила се прилагат за личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни.

Чл. 4. (1) Вътрешните правила се приемат с цел да регламентират:

1. Създаване на процедури и механизми за гарантиране на неприкосновеността на личността и личния живот чрез осигуряване на защита на физическите лица при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни в процеса на свободното движение на данните;

2. Видовете регистри, които се водят във Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново: „Персонал ”, „Обучавани”, „Контрагенти”, „Ученици”, „Видеонаблюдение“, „Свидетелства за завършено основно образование“, „Удостоверения“ от различни видове, „Дипломи за завършено средно образование“, приложения към тях, служебни бележки както и тяхното описание.

3. Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни на посочените по-горе лица от неправомерно обработване (случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от всички други форми на обработване на лични данни).

4. Правата и задълженията на длъжностните лица, обработващи лични данни и/или лицата, които имат достъп до лични данни и работят под ръководството на обработващите лични данни, тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения.

(2) Вътрешните правила се утвърждават, допълват, изменят и отменят от директора на Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново.

Чл. 5. Настоящите вътрешни правила се прилагат за лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни и се издават на основание чл. 3, ал. 1 от Наредба № 1 за минималното ниво на технически и организационни мерки и допустимия вид защита на лични данни на Комисията за защита на личните данни.

Чл. 6. Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново е администратор на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

Чл. 7. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

Глава втора: РЕГИСТЪР „ПЕРСОНАЛ”

Чл. 8. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- щатните работници и служители във Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново, назначени по трудово правоотношение; прекратяване на трудови договори; издаване на трудови книжки;

трудови договори; използван отпуск; трудоустроени лица; извънреден труд; трудови злополуки; допълнителни споразумения.

- лицата, наети по граждански договори.

(2) Регистърът се води на основание КТ, КСО, ЗЗЛД и други нормативни актове.

Чл. 9. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, данни от лична карта;

- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване, степени и звания и други;

- трудова дейност – трудов стаж в определена професия, стопански сектори, в които лицето е работило, трудово възнаграждение и други;

Чл. 10. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица - заместник – директор по УД и по АСД, главен счетоводител, технически секретар, ръководител на ученици в самостоятелна форма на обучение, администратор на електронен дневник, ЗАТС, Експерт - програми и проекти и касиер-домакин в Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново, на хартиен и електронен носител, като за всеки служител по трудово правоотношение се съставя и води трудово досие.

(2) Данните за лицата, наети по граждански договори, се събират, обработват и съхраняват от заместник – директор по УД и по АСД, главен счетоводител, технически секретар, ръководител на ученици в самостоятелна форма на обучение, администратор на електронен дневник, ЗАТС, Експерт - програми и проекти и касиер-домакин в Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново на хартиен и / или електронен носител.

Чл. 11. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни:

- физическите лица, за които се отнасят данните;

- трето лице, ако е предвидено в нормативен акт;

- обработващия личните данни.

(2) Достъп до лични данни може да бъде предоставен под формата на устна или писмена справка или на преглед на данните от съответното физическо лице или от изрично упълномощено от него друго лице.

(3) Физическото лице може да поиска копие от обработваните лични данни на предпочитан носител или предоставяне по електронен път, освен в случаите, когато това е забранено от закон.

(4) Правото на достъп се осъществява с писмено заявление/молба до администратора на лични данни.

(5) Заявлението съдържа:

1. името, адреса и други необходими данни за идентифициране на съответното физическо лице;

2. описание на искането;

3. предпочитана форма за предоставяне на достъпа до личните данни;

4. подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

(6) Директорът разглежда заявлението за достъп и се произнася по него в 14-дневен срок.

(7) Директорът взема решение за предоставянето на пълен или частичен достъп на заявителя или мотивира отказ за предоставяне на достъп.

(8) Директорът писмено уведомява заявителя за решението си. Уведомяването е лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка.

Глава трета: РЕГИСТЪР „КОНТРАГЕНТИ”

Чл. 12. Регистърът съдържа лични данни на лица, участващи в процеса на осъществяваната финансова дейност на Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново

Чл. 13. В регистъра се съдържат данни от група физическа идентичност – трите имена, ЕГН, данни от личната карта, телефон и други.

Чл. 14. Данните се събират, обработват и съхраняват от Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново на хартиен носител при спазване на нормативните актове.

Чл. 15. Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Глава четвърта: РЕГИСТЪР „УЧЕНИЦИ”

Чл. 20. (1) Регистърът съдържа лични данни на:

- обучаваните ученици в Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново“, в различни форми на обучение – дневна, задочна или самостоятелна;

- родителите/настойниците на обучаваните ученици.

(2) Регистърът се води на основание ЗПУО, ЗПОО и други нормативни актове.

Чл. 21. В регистъра се съдържат следните групи данни:

- физическа идентичност – трите имена, ЕГН, постоянен адрес, телефони, месторождение, данни по лична карта;

- образование – вид на образованието, специалност, място на придобиване на образованието, номер на диплома и дата на издаване и други;

- трудова дейност – месторабота, месечен доход и други.

Чл. 22. (1) Данните се събират, обработват и съхраняват от длъжностните лица – заместник – директор по УД и по АСД, главен счетоводител, технически секретар, ръководител на ученици в самостоятелна форма на обучение, администратор на електронен дневник, ЗАТС, Експерт - програми и проекти и касиер-домакин в Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново на хартиен носител, като за всеки ученик се съставя личен картон/лично образователно дело и за всеки клас-дневник на паралелката.

(2) Данните за обучаваните ученици в класовете, организирани в Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново се събират, обработват и съхраняват от изброените в ал. 1 лица, на хартиен носител в указаните срокове в ДОС за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, а след това в архива на Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново.

Чл. 23. (1) Достъпът до данните от регистъра и разкриването на личните данни се осъществява при условията и по реда на Закона за защита на личните данни.

Глава пета: РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ”

Чл. 24. (1) Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз) за движението на служителите и посетителите към подходите на сградите на Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново и помещенията с определен статут.

(2) Данните в регистъра се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново“, на входовете на сградата са поставени предупредителни табели, че обектът се намира под постоянно видеонаблюдение. Данните от този регистър се съхраняват 14 дни.

Глава шеста: РЕГИСТРИ ЗА ИЗДАДЕНИ ДОКИМЕНТИ

Чл. 25. (1) В Регистрите за издадени документи се въвеждат данни за следните документи:

- Свидетелство за основно образование

- Удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование

- Удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средното образование

- Удостоверение за завършен първи клас

- Удостоверение за завършен начален етап на основното образование – IV клас

- Удостоверение за завършен клас от начален етап на основното образование – II и III клас

- Доплома за средно образование.

- Дубликати на удостоверения, свидетелства и дипломи.

(2) В регистъра се съдържат следните групи данни:

- трите имена, ЕГН, данни по лична карта, снимка на лицето, форма на обучение, резултати от обучението.

Глава седма: КОНТРОЛ ПРИ ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТРИТЕ ПО ЗЗЛД

Чл. 26. Законосъобразното водене на регистрите по ЗЗЛД се обезпечава от директора на Средно училище „Йордан Йовков“ село Рибново“.

Глава осма: ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Настоящите Вътрешни правила са изготвени и приети на основание чл. 24, ал. 4 от Закона за защита на личните данни и влизат в сила от деня на издаване на заповедта за утвърждаването им.

Чл. 28. За неуредените с Вътрешните правила въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗЛД и други относими нормативни актове.