С У "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / http://www.sou-ribnovo.bg

Утвърждавам:
Директор: …….……
/ Манчо Джуркин /

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”
СЕЛО РИБНОВО

Приет на заседание на педагогически съвет
с Протокол № 7 / 08.09.2026г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правилникът регламентира основните изисквания за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се, родители и външни граждани.
2. Основната цел на този правилник е да създаде условия за нормална работна обстановка, опазване имуществото и осигуряване на максимална сигурност на служителите и гражданите, посещаващи сградата.
3. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се и външни граждани, посещаващи сградата и района на гимназията.
4. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от пазач-невъоръжена охрана съгласно задълженията произтичащи от длъжностната му характеристика, дежурни учители по време на междучасията и екип от ученици, който работи по график, утвърден от Директора и учителите.
5. Настоящият правилник се поставя на информационно табло на входа на училището.
6. Посещенията при Директора на училището стават по утвърден график за приемен ден.
7. Всички класни ръководители в първия за учебната година ЧК и първата родителска среща, запознават учениците и родителите с правилника.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС.

1. Учители, служители, родители, учащи се и външни граждани се пропускат в сградата и района на училището след проверка от портиера на личните, служебните и ученическите карти, с изричното спазване на указаните вход-изход.
2. Гражданите, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи, се пропускат от дежурния портиер след представяне на документ за самоличност и разрешение на лицето, което ще бъде посетено, и след записване на трите имена на посетителя в Дневник за посещенията.
3. Журналисти, репортери и кореспонденти се пропускат в сградата през
работното време на СУ «Йордан Йовков», след представяне на журналистическа карта и получено разрешение от страна на Директора или упълномощено от него лице.
4. В сградата се допускат свободно официални гости, чужденци и други лица, придружени от Директора, заместник-директорите или упълномощено от Директора на училището лице.
5. Пропускането на групи посетители за регулярно провеждани съвещания,
обучения и други мероприятия след 17.30 часа, се осъществява след еднократно,
предварително депозирано искане до Директора на училището, придружено с предоставяне на списък с имена и данни на участниците в групите и определяне на отговорник на мероприятието. В този случай Директорът на СУ «Йордан Йовков» издава заповед, разрешаваща регулярното провеждане на съответното мероприятие.
6. Учителите и служителите с прекратени трудови права, както и завършилите ученици се водят като външни лица, достъпът до сградата става при спазване на изискванията на ал.(2).
7. На посещаващите лица се забранява отклоняване извън заявените части от сградата и лица, а след посещението следва незабавно да напуснат сградата.
8. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:
-вдигат силен шум, породен от силна музика или от това, че се говори на висок глас;
-въвеждат със себе си външни лица, които не отговарят на условията на пропускателния режим;
- са въоръжени;
- са с неадекватно поведение - пияни, дрогирани и с явни психически отклонения;
- внасят оръжие и взривни вещества;
- внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- разпространяват, продават или рекламират литература и артикули с религиозно и порнографско съдържание;
- проявяват на вандалски характер;
- водят и разхождат кучета и други животни;
- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.
9. За ремонтни дейности се пропускат лица, по списък съгласуван и одобрен от Директора.
10. Не се разрешава оставянето на багажи (чанти, куфари, сакове, торби и др. подобни) за съхраняване при портиера, както и оставянето им без надзор, в сградата и района на училището.

11. Не се разрешава приемане на не адресирани или съмнителни пратки, писма и пакети и внимателно се проверяват същите, както и преносителите им.
12. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки на учениците по списък, подписан от класния ръководител.
13. Родителите (настойниците) могат да посещават преподавателите в регламентирания втори ЧК, на родителски срещи и в междучасията /при необходимост/.
14. Забранено е посещението и отклоняването на учители по време на час.
15. Посещение на родител при детето си в учебно време се извършва във фоайето на партера. Същите не се регистрират и нямат право на достъп до други части на сградата.
16. Забранява се паркирането на МПС пред входовете на училището.
17. Влизането в района на училището(прилежащите дворни площи на училището) на МПС е забранено, освен колите на ПБС и Бърза помощ или на други МПС – само с писменото разрешение на Директора.
18. При влизането на МПС /без тези на ПБС и Бърза помощ/ задължително се проверява съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.
19. Забранява се внасянето на храна от учениците в коридорите, кабинетите и класните стаи. За закуска да се ползват училищния стол и дворните пространства на училището.
За всички нерегламентирани в този Правилник случаи, свързани с безопасните условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Йордан Йовков”, Директорът издава писмена заповед.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО.

1. Внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущество в и от сградата на училището, става след получено разрешение от Директора и проверка на съдържанието на същите.
2. При констатиране на нарушения при внасянето и изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущество в и от сградата на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното РПУ.

IV. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ БДИТЕЛНОСТТА С ЦЕЛ ОПАЗВАНЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЕТО НА ХОРАТА И МАТЕРИАЛНИТЕ ЦЕННОСТИ.

1. Проверка на аварийните изходи на сградата, разчистване на коридорите и общите помещения от излишни материали.
2. Обсъждане на вариантите за евакуация от сградата според съществуващите изходи.
3. Извършване на проверка на състоянието на осветлението, пожароизвестителните и пожарогасителните системи, системата за видеонаблюдение и др., изградени в сградите.
4. Извършване на инструктаж на всички служители за действие при извънредни ситуации, запознаване с планове, разчети и др.

5. Повишаване на бдителността на всички служители относно осигуряване на безопасността и сигурността на организирани мероприятия с масово пребиваване на ученици.
6. В случай, че посетителите нарушат разпоредбите на този Правилник те могат да бъдат поканени да напуснат територията на СУ „Йордан Йовков”. При отказ да сторят това, предизвикват скандал или проявяват агресия, се сигнализират съответните органи, както и незабавно се уведомява ръководството на училището.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила не се прилагат спрямо:

1. Президента и Вицепрезидента на Република България
2. Председателя и Зам.-председателите на Народното събрание;
3. Главния прокурор и неговите заместници;
4. Министър-председателя, неговите заместници и Министрите.
5. Началника на РУО-Благоевград.

§ 2. След представяне на служебна карта, в сградата на СУ „Йордан Йовков” се допускат:

1. Служители на МВР;
2. Служители на Областно управление ПБЗН.
3. Инспектори от РУО-Благоевград.

§ 3. Правилникът влиза в сила считано от 15.09.2025г.

За всички нерегламентирани в този Правилник случаи, свързани с безопасните условия на обучение, възпитание и труд в СУ „Йордан Йовков”, директорът издава писмена заповед.