СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg / http://www.sou-ribnovo.bg

Утвърждавам:.....
Директор: / Манчо Джуркин /

ПЛАН
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

На СУ „Йордан Йовков" с. Рибново
За учебната 2026/2027 г.

Настоящият план е приет съгласно чл.13, ал.1, т.17 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 7 от 08.09.2026г. и утвърден със Заповед на Директора.

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическите обединения и предметни комисии в СУ "Йордан Йовков" са както следва:

- Методическо обединение /МО/ на учителите от начален етап с председател Фатме Хатип
- Методическо обединение /МО на учителите в ЦДО с председател Атидже Гогунч.
- Методическо обединение/МО/ на учителите по Математика, Информатика и Информационн технологии с председател Феим Мусанков.
- Методическо обединение/МО/ на учителите по Български език и чужди езици с председател Ирина Караилиева.
- Методическо обединение/МО/ на учителите по Природни науки с председател Светослав Беков.

- Методическо обединение/МО/ на учителите по Обществени науки и гражданско образование с председател Фикрие Атипова
- Методическо обединение/МО/ на учителите по Художествено-естетическия цикъл с председател Тодор Мавродиев.
- Методическо обединение/МО/ на класните ръководители и учителите в ЦДО от прогимназиален и гимназиален етап с председател Марин Зелев.

ТЕМА НА РАБОТА

”Иновационни методи и форми за повишаване успеваемостта на учениците.”

ГЛАВА II
ПРИОРИТЕТИ

- Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща в центъра на образователния процес детето, с неговите заложби, интереси и потребности.
- Предоставяне на максимално добри условия за качествено обучение, възпитание, труд и реализация на подрастващите в демократичното общество.
- Предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качество. Всички участници в образователно- възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими.
- Издигане равнището на родноезиковата подготовка.
- Засилване на чуждоезиковата подготовка.
- Интегриране на деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, деца от етнически малцинства.
- Разширяване и утвърждаване на работата по образователни проекти и проекти от европейските структурни фондове, с цел привличане на средства за реализиране на основните цели на училището.
- Повишаване на познанията по Български език на ученици, обучавали се в училища на чужди държави.

1. ПОТРЕБНОСТИ. ИЗПОЛЗВАНИ ФОРМИ И МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ НА УЧИТЕЛИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА.

1.1. Потребности:

- Усъвършенстване работата с изоставащите и талантливите ученици.
- Засилване връзката с учителите от ресурсно подпомагане.
- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- ✓ Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност; самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация;
- ✓ педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО - Благоевград
- ✓ актуализиране на педагогическите технологии;
- ✓ обмяна на добри практики в МО;
- ✓ участие в извънучилищни квалификационни форми.

- Делегиране на права.
- Търсене на алтернативни източници за ресурсно осигуряване на процеса.
- Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:
  - ✓ текуща поддръжка на материално-техническата база и хигиената;
  - ✓ оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация,
  - ✓ функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;
  - ✓ диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство (УН) и обществените съвети като органи, подпомагащи цялостната УВР.
- Активно взаимодействие с родителите не само по въпросите на МТБ, но и за съвместна дейност по въпросите на възпитанието на учениците.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.

1.2. Форми и методи за повишаване на квалификацията на учителите:

Сбирки на методическите обединения; попълване на анкетни карти; провеждане на семинари, тренинги с учителите.

ГЛАВА II
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПЛАНА.

1. Цели:

- Повишаване квалификацията на учителите.

- Усъвършенстване на научната, педагогическа и методическа подготовка на педагозите и подпомагане на мотивацията за учене през целия живот.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа**.**
- Осигуряване на по-добри условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- Повишаване на компетентностите за подпомагане на ученици, обучавали се в училища на чужди държави.

2. Задачи:

- Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методическите обединения и комисии/;
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.;
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.;
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.;
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите;

3. Квалификационни дейности и обхват на учителите в тях.

3.1. Вътрешноучилищни форми за повишаване на квалификацията:

(ФОРМИ – самообразование, самоусъвършенстване, семинари, сбирки, практикуми, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси, работни срещи)

- Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ, техните особености и изисквания.

Срок: м.Септември
Отговорник:Преподавателите

- Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми

Срок: постоянен
Отговорник:членовете на МО

- Разработване на график от необходимост за квалификационна дейност на педагогическите кадри.
  Срок:м.Октомври
  Отговорник:председател на ПК
- Разработване и приемане на план за дейността на методическото обединение и предметната комисия.
  Срок:м.Септември
  Отговорник: председателите на МО и ПК
- Заседание на МО и ПК за изготвяне на единни критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.
  Срок:м.Октомври
  Отговорник:Председателите на МО и ПК
- Презентации по учебни предмети.:

1. Компютърно моделиране и ИТ – V клас – м. Декември – Филибе Михрина
2. Човекът и природата – V клас - м. Февруари – Светослав Беков
3. Математика – VIII клас - м. Март – Емилия Господева.
4. Наблюдение в ЦДО V клас – м. Април – Касим Люманков
5. Български език и литература – X клас – м. Януари – Невсе Таламанова
6. Математика – II клас – м. Април – Емир Ходжова
7. Български език и литература – III клас – м. Май – Мустафа Осман
8. Информатика ПП – XII клас – м. Декември – Феим Мусанков
9. Биология и ЗО – VIII клас – м. Март – Феим Атипов
10. География и икономика ПП – XII клас – м. Февруари – Мустафа Еминков
11. История и цивилизация ПП – XI клас – м. Май – Джемал Кунев

- Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване ИКТ в обучението.
  Срок:постоянен
  Отговорник: учителите
- Провеждане на сбирки на МО и ПК – не по-рядко от веднъж месечно.
  Срок:постоянен
  Отговорник: председателите на МО и ПК
- Семинари на тема:

„Умения за работа в екип”-
Срок:април – 2027 г
Отговорник: Главен учител, ЗДУД

„Агресията: няколко гледни точки”-
Срок:април – 2027 г.
Отговорник: Ресурсен учител, Педагогически съветник, ЗДУД

- Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове.

Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.

Срок: февруари, юни – 2027 г .

Отговорник :Преподаватели, ЗДУД

- Участие в състезания и олимпиади.

Срок: по график

Отговорник: Преподавателите, ЗДУД

- Провеждане на родителски лектории на тема: "Връзката между училището и семейството. Работа с детето в семейството. Постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание"

Срок: постоянен

Отговорник: Класните ръководители, ЗДУД

- Изготвяне на каталог на наличната в училищната библиотека научна, методическа и учебно-помощна литература и своевременното му актуализиране.

Отговорник: Главен учител и библиотекар.

Срок: м.Февруари, 2027 г.

4. Извънучилищни форми за повишаване на квалификацията:

- Участие в учителски форуми и конференции.

Срок: постоянен

Отговорник: Директор

- Участие в проектни предложения по Европейските структурни фондове, европейски образователни програми и др. и реализирането им.

Срок: Постоянен

Отговорник: всички учители, Директор

- Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в извънучилищни квалификационни форми

Отговорник: Директор

Срок :Постоянен

- Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители– гр. София.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

- Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

- Преминаване на курс по „Безопасност на движеието".

Отговорник: Директор

Обхват: Класни ръководители, учители в ЦДО, ЗДУД

Срок: м. Май

- Преминаване на ученици, обучавали се в училища на чужди държави за усвояване на знанията по български език и литература.

  Отговорник: ЗДУД
  Обхват: Учители по БЕЛ, класни ръководители, учители в ЦДО,
  Срок: м. Май

4.1. Теми за външна квалификация

*** "STEM/STEAM/STREAM обучение - учебно съдържание, методи на преподаване, организация и управление на училищните процеси",**
*** „3D принтери и иновации в STEM обучението: Проектиране, моделиране и работа с технологии на бъдещето“,**
*** „Подпомагане на ученици, обучавали се в училища на чужди държави за бързо и лесно адаптиране към образователната система”,**
*** „Електронно учебно съдържание“.**

ГЛАВА III
ПРАВИЛА

Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал в СУ ”Йордан Йовков” – с. Рибново има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за това.

1.4.Условията за обучение /организационни, финансови и др./ за повишаване на квалификацията се договарят между Директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.
2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.2. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.3. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.

3.4. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.