



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ”

с. Рибново, общ. Гърмен, обл. Благоевград
е-mail: info-103002@edu.mon.bg , <http://www.sou-ribново.bg>
тел: 0893 60 52 50

З А П О В Е Д

220/02.01.2025г.

На основание чл. 259, ал.1, чл. 112, ал.1 и ал.4, чл.118, ал.6, чл.120, ал.2 и чл.127 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл.7, ал.1 и ал.3, т.2, чл.8, ал.1 и ал.2, чл.9, ал.1, чл.38, ал.1, т.1, чл.39, ал.1 и ал.2, чл.40, ал.1, ал.2 и ал.3, чл.41, ал.2 и ал.3 от Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл.31, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба № 15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

НАРЕЖДАМ:

1. Изпитите за оформяне на срочна/годишна оценка за учениците от **11 клас** в самостоятелна форма на обучение през сесия (**януари - февруари**), на уч. 2024/2025 г., да се проведат в периода от 13.01.2025г. до 23.02.2025г.
2. В срок до 10.01.2025г. на учениците да бъдат предоставени конспекти по учебните предмети за подготовка за явяване на изпити за оформяне на годишна оценка върху учебното съдържание за съответния клас, изучавано през учебната година.
3. На учениците от самостоятелна форма на обучение да бъде осигурена възможност за консултиране по отделните учебни предмети от съответните учители в рамките на часовете за консултации съгласно утвърдения от директора график за провеждане на консултациите за първия учебен срок на учебната 2024/2025 година.
4. Определям график за провеждане на изпити в самостоятелна форма на обучение и състав на комисиите в съответствие с чл.4, ал.1, ал.2 и ал.3 от наредба Наредба № 11 / 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, както следва:



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

Изпит по учебен предмет / клас	Формат на изпита /продължителност,	Дата, начален час, място на провеждане	Училищна комисия по организиране на изпита (квестори)	Училищна комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
Български език и л-ра /ПП/– Модул 1 XI клас	писмен и устен	13.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	Фатме Османова– Учител(НУП) 2. Кимиле Таламанова – Учител (НУП)	1. Фикрие Машева – Учител (БЕЛ) 2. Марин Зелев - Учител (БЕЛ)	20.12.2024г.	До 16.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фойето на училището
Физика и астрономия /ПП/ Модул 1 XI клас	писмен	13.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	Фатме Османова– Учител(НУП) 2. Кимиле Таламанова – Учител (НУП)	1.Феим Таламанов – Учител (Физика и астрономия) 2.Феим Османов – Учител (Физика и астрономия)	20.12.2024г.	До 16.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фойето на училището
Философски цикъл /ПП/ Модул 1 XI клас	писмен	13.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	Фатме Османова– Учител(НУП) 2. Кимиле Таламанова – Учител (НУП)	1. Фикрие Атипова - Учител (Фил. цикъл) 2.Фатме Герова– Учител (Фил. цикъл)	20.12.2024г.	До 16.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фойето на училището
Български език и л-ра /ПП/ – Модул 3 XI клас	писмен	14.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Али Авдиков – Учител (ЦОУД) 2.Касим Люманков– Учител (ЦОУД)	1. Фикрие Машева – Учител (БЕЛ) 2. Марин Зелев - Учител (БЕЛ)	20.12.2024г.	До 17.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фойето на училището
Физика и астрономия /ПП/ Модул 2 XI клас	писмен	14.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Али Авдиков – Учител (ЦОУД) 2.Касим Люманков– Учител (ЦОУД)	1.Феим Таламанов – Учител (Физика и астрономия) 2.Феим Османов – Учител (Физика и астрономия)	20.12.2024г.	До 17.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фойето на училището
Философски цикъл /ПП/ Модул 2 XI клас	писмен	14.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ	1. Али Авдиков – Учител (ЦОУД) 2.Касим Люманков– Учител	1. Фикрие Атипова - Учител (Фил. цикъл) 2.Фатме Герова–	20.12.2024г.	До 17.01.2025г. Учителска	31.01.2025г. на таблото във фойето на



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

		5 клас.	(ЦОУД)	Учител (Фил. цикъл)		стая	училището
Български език и л-ра /ПП/ – Модул 4 XI клас	писмен	15.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) 2. Рафие Арнаутска – (педагогически съветник)	1. Фикрие Машева – Учител (БЕЛ) 2. Марин Зелев - Учител (БЕЛ)	20.12.2024г.	До 20.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фоайето на училището
Физика и астрономия /ПП/ Модул 4 XI клас	писмен	15.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) 2. Рафие Арнаутска – (педагогически съветник)	1.Феим Таламанов – Учител (Физика и астрономия) 2.Феим Османов – Учител (Физика и астрономия)	20.12.2024г.	До 20.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фоайето на училището
Философски цикъл /ПП/ Модул 3 XI клас	писмен	15.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) 2. Рафие Арнаутска – (педагогически съветник)	1. Фикрие Атипова - Учител (Фил. цикъл) 2.Фатме Герова– Учител (Фил. цикъл)	20.12.2024г.	До 20.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фоайето на училището
Гражданско образование /ООП/ XI клас	писмен	16.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) Пембе Хаджиева - Учител (НУПЧЕ)	1. Джемал Кунев - Учител (Фил. цикъл) 2.Фикрие Атипова– Учител (Фил. цикъл)	20.12.2024г.	До 16.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фоайето на училището
География и икономика /ИУЧ/ XI клас	писмен	17.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) 2. Рафие Арнаутска – (педагогически съветник)	1. Мустафа Еминков - Учител (География и Ик) 2. Мустафа Михрин - Учител (География и Ик)	20.12.2024г.	До 20.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фоайето на училището
Математика /ПП/ Модул 1 XI клас	писмен	17.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) 2. Рафие Арнаутска – (педагогически съветник)	1. Феим Мусанков - Учител (Математика) 2. Емилия Господева - Учител (Математика)	20.12.2024г.	До 20.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фоайето на училището
Математика /ПП/ Модул 2 XI клас	писмен	20.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1.Фатме Османова– Учител(НУП) 2. Кимиле Таламанова – Учител (НУП)	1. Феим Мусанков - Учител (Математика) 2. Емилия Господева - Учител (Математика)	20.12.2024г.	До 23.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фоайето на училището
Математика /ПП/ Модул 3 XI клас	писмен	21.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ	1. Али Авдиков – Учител (ЦОУД) 2.Касим Люманков– Учител	1. Феим Мусанков - Учител (Математика) 2. Емилия Господева -	20.12.2024г.	До 24.01.2025г. Учителска	31.01.2025г. на таблото във фоайето на



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

		5 клас.	(ЦОУД)	Учител (Математика)		стая	училището
Информатика /ПП/ Модул 1 XI клас	писмен и практически	22.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) 2. Рафие Арнаутска – (педагогически съветник)	1. Феим Мусанков - Учител (Информатика) 2. Рефат Авдиков - Учител (Информатика)	20.12.2024г.	До 27.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фойето на училището
Информатика /ПП/ Модул 2 XI клас	писмен и практически	23.01.2025г./ 14:00 часа, Стая на ПИГ 5 клас.	1. Гюлтена Гущерова – Учител(Рес. подпомагане) Пембе Хаджиева - Учител (НУПЧЕ)	1. Феим Мусанков - Учител (Информатика) 2. Рефат Авдиков - Учител (Информатика)	20.12.2024г.	До 27.01.2025г. Учителска стая	31.01.2025г. на таблото във фойето на училището

Изпитите се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка, като продължителността на изпитите е:

- 2 (два) астрономически часа за учениците от прогимназиален етап на основната степен на образование.
- 3 (три) астрономически часа за учениците от гимназиален етап на средната степен на образование.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Комисиите получават от Директора, Заместник-директорите или Фикрет Къдри – отговарящ за самостоятелната форма на обучение, протоколи за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Членовете на комисиите по оценяването и по организирането на изпита се явяват в училището 30 минути преди началото на изпита за инструктаж.
- Изпитния вариант се изтегля от един от учениците, явили се на изпит, в присъствието на членовете на комисията по оценяването.
- Допускат учениците в изпитната зала по списъка срещу документ за самоличност (лична карта, паспорт, свидетелство за управление на МПС).
- Посочват персонално място на всеки ученик, като следят учениците да са на достатъчно разстояние един от друг, и ги разпределят така, че ученици от един и същи клас да не стоят един до друг.
- Изрично напомнят на учениците да изключат изцяло техническите си средства за комуникация, събират ги и ги поставят на видно място.
- Раздават на всеки ученик изпитен комплект и помощни материали.
- При установяване на непълнота в изпитните комплекти един от квесторите информира директора и получава резервен комплект.
- Дежурят при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

- Стриктно спазване на чл.43 от Наредба № 11/ 01.06.2016г. за оценяването на резултатите от обучението на учениците, определящ реда за отстраняване на ученици от изпит в процеса на училищното обучение.
- Подреждат учениците на достатъчно разстояние един от друг, така, че те да не могат да преписват.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 / 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подсказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Периодично информират учениците за оставащото им време до края на изпита.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето на предаване.
- Оформят окончателно протокола и го предават на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (*дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал*). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. **Оповестяването** на резултатите се извършва от Фикрет Къдри, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.



Самостоятелна форма на обучение – СУ „Йордан Йовков“ с. Рибново

4. Резултатите от изпити се внасят в личния картон на ученика/ученичката от Фикрет Къдри в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

5. Списък на учениците от самостоятелна форма на обучение, които следва да се явяват на текущата изпитна сесия:

№	Име, презиме и фамилия на ученик,	Клас	Утвърден учебен план	Предмет / вид на подготовката
1.	Фикрие Яворова Киселова	11 клас	2021/2022	БЕЛ - М1; БЕЛ – М3; БЕЛ – М4;
2.	Ибраим Билял Зюмрудов	11 клас	2021/2022	ГО; ФА-М1;ФА-М2; ФА-М4 (ИМ); ГИ-ИУЧ
3.	Азим Азимов Мекерозов	11 клас	2023/2024	М-М1; М-М2; М-М3; ИНФ-М1; ИНФ-М2; ФИЛ-М1; ФИЛ-М2; ФИЛ-М3;

ЗАБЕЛЕЖКА:

- | | | |
|--|---|--|
| 1. БЕЛ – Български език и Литература | 17. М /ИУЧ/ – Математика /Избираеми учебни часове/ | 31. ГИ /ПП/ – География и Икономика /Профилирана подготовка/ |
| 2. БЕЛ /ИУЧ/ – Български език и Литература | 18. М /ПП/ – Математика /Профилирана подготовка/ | 32. ИЦ /ООП/– История и цивилизация /Общобразователна подготовка/ |
| 3. БЕЛ /ПП/ – Български език и Литература /Профилирана подготовка/ | 19. И /ООП/– Информатика /Общобразователна подготовка/ | 33. ИЦ /ИУЧ/ – История и цивилизация /Избираеми учебни часове/ |
| 4. БЕЛ /ООП/ – Български език и Литература /Общобразователна подготовка/ | 20. И /ПП/– Информатика /Профилирана подготовка/ | 34. ИЦ /ПП/ – История и цивилизация /Профилирана подготовка/ |
| 5. АЕ /ООП/– Английски език /Общобразователна подготовка/ | 21. ИТ/ООП/ – Информационни Технологии /Общобразователна подготовка/ | 35. БЗО /ООП/– Биология и Здравно образование /Общобразователна подготовка/ |
| 6. АЕ /ИУЧ/ – Английски език /Избираеми учебни часове/ | 22. ИТ /ИУЧ/ – Информационни Технологии /Избираеми учебни часове/ | 36. БЗО /ПП/– Биология и Здравно образование /Профилирана подготовка/ |
| 7. АЕ/ПП/ - Английски език / профилирана подготовка | 23. ИТ /ПП/ – Информационни Технологии /Профилирана подготовка/ | 37. БЗО /ИУЧ/ – Биология и Здравно образование /Избираеми учебни часове/ |
| 8. НЕ /ООП/ – Немски език /Общобразователна подготовка/ | 24. ГИ/ООП/ – География и Икономика /Общобразователна подготовка/ | 38. ХООС/ООП/ – Химия и Опазване на околната среда /Общобразователна подготовка/ |
| 9. НЕ /ИУЧ/ – Немски език /Избираеми учебни часове/ | 25. ГИ /ИУЧ/ – География и Икономика /Избираеми учебни часове/ | 39. ХООС /ИУЧ/ – Химия и Опазване на околната среда /Избираеми учебни часове/ |
| 10. М/ООП/ – Математика /Общобразователна подготовка/ | 16. ЧП /ИУЧ/ – Човекът и Природата /Избираеми учебни часове/ | 29. ФЦ /ПП/ – Философски Цикъл (Психология, Етика и право, Философия, Свят и личност) - /Профилирана подготовка/ |
| 11. ХООС /ПП/ – Химия и Опазване на околната среда / Профилирана подготовка/ | 26. ТП/ООП/ – Технологии и Предприемачество /Общобразователна подготовка/ | 30. Муз./ООП/ – Музика /Общобразователна подготовка/ |
| 12. ФА/ООП/ – Физика и Астрономия /Общобразователна подготовка/ | 27. ИИ /ООП/– Изобразително Изкуство /Общобразователна подготовка/ | 40. ФВС/ООП/ – Физическо възпитание и спорт /Общобразователна подготовка/ |
| 13. ФА/ПП/ – Физика и Астрономия /Профилирана подготовка/ | 28. ФЦ /ООП/– Философски Цикъл (Психология, Етика и право, Философия, Свят и личност) /Общобразователна подготовка/ | |
| 14. ФА /ИУЧ/ – Физика и Астрономия /Избираеми учебни часове/ | | |
| 15. ЧП /ООП/– Човекът и Природата /Общобразователна подготовка/ | | |

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Силвия Зелева – на длъжност Заместник-директор по учебната дейност.
Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:

(подпис и печат на училището)

/Манчо Джуркин/

Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Фикрет Къдри	Учител начален етап - ЦДО, Класен ръководител и отговарящ за учениците от СФО	
2.	Силвия Зелева	Заместник-директор	