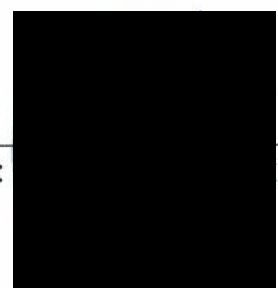




СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с. РИБНОВО
община Търмен, област Благоевград тел.0892 / 60 20 24
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg

Утвърждавам: _____
Директор : _____



П Р А В И Л Н И К **ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД** за учебната 2018/2019 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Този **ПРАВИЛНИК** е разработен в съответствие с **КОДЕКСА НА ТРУДА** , нормативни документи в средното образование и колективния трудов договор. С него се урежда организацията на труда в СУ " ЙОРДАН ЙОВКОВ " с . Рибново.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ И НЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ

1. Всеки работещ в училището е длъжен да изпълнява работата , за която се е договорил и да спазва трудовата дисциплина.
2. Да изпълнява трудовите си задължения точно и добросъвестно .
3. Да се явява навреме на работа и в състояние , което му позволява да изпълнява възложените задачи.
4. Да се явява на работа подходящо облечен .
5. Да изпълнява законните нареждания на Директора на училището , да пази доброто име на училището , да не злоупотребява с доверието на работодателя , да пази имуществото, което му е поверено.



III. РАБОТНО ВРЕМЕ ; ОТПУСКИ

Работното време на директора и заместник-директорите е 8 часа дневно .

Директор:

От 9:00ч. до 13:00ч.

От 14:00ч. до 18:00ч.

Заместник-Директор АД:

От 8:00ч. до 12:30ч.

От 13:00ч. до 16:30ч.

Заместник-Директор УД:

От 7:30ч. до 12:30ч.

От 13:30ч. до 16:30ч.

Работното време на учителя е 8 часа дневно .

В рамките на установеното работно време учителите са длъжни да бъдат в училище за:

1. изпълнение на нормата си преподавателска работа :

2. участие ПС

3. родителски срещи

4. методически сбирки , възпитателна дейност

5. консултации с ученици и др.

6. Други задачи възложени за изпълнение от директора и произтичащи от заеманата длъжност.

След изпълнение на посочените задължения учителите могат да бъдат извън училище за подготовка и самоподготовка на учебния процес.

По време на ваканциите учителите дежурят в рамките на осемчасов работен ден.

Работния ден на помощния персона е 8 /осем / часа.

Платен годишен отпуск за заместник- директорите по учебната, административната дейност и учители е :



48 работни дни

Членовете на синдикални организации ползват допълнително платен годишен отпуск -8 дни съгласно КТД в системата на образованието

За помощен персонал :

20 работни дни

Платеният годишен отпуск се полза от всички учители по време на законоустановените ваканции.

Платен годишен отпуск се ползва през учебно време само при неотложни причини.

IV. РАБОТЕЩИТЕ В УЧИЛИЩЕ СА ДЛЪЖНИ :

1. Да се запознаят и изпълняват задълженията си по длъжностната характеристика, КТ и нормативните документи в средното образование.
2. Да уведомяват при отсъствие поради заболяване и други уважителни причини ДИРЕКТОРА на училището.
3. Учителите са длъжни да бъдат на работното си място 10 минути преди започване на учебния час

V. УЧИТЕЛИТЕ ДЕЖУРЯТ В УЧЕБНАТА СГРАДА ПО ГРАФИК УТВЪРДЕН ОТ ДИРЕКТОРА НА УЧИЛИЩЕТО

- дежурните учители са длъжни да бъдат в училище 20 мин. преди започване на учебния час.
- Дежурните учители отговарят за опазване здравето и живота на учениците, училищното имущество и спазване на вътрешния ред в училище, следят за хигиенното състояние на класните стаи, чистотата, температурата, проветряването, насочват учениците към съответната класна стая и кабинет, отнасят техните запитвания към Директора и Заместник-директора или класните ръководители.

Неизпълнението на трудовите задължения предвидени в този правилник е нарушение на трудовата дисциплина съгласно Чл. 187 т. 10 от КТ.

Неотменна час от настоящия правилник са Кодекса на труда,



СОУ "Йордан Йовков"

СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с. РИБНОВО
община Гърмен, област Благоевград тел.0892 / 60 20 24
E-mail: sou_ribnovo@abv.bg

ЗПУО, Наредбите произтичащи от ЗПУО, съответните длъжностни характеристики .

VI. ОТЛИЧИЯ И НАГРАДИ

1. За образцово изпълнение на служебните задължения служителят в СУ "Йордан Йовков" с. Рибново може да бъде награждаван с :
 - грамота
 - парична награда
 - предметна награда
2. За показани отлични резултати в У В П учениците могат да бъдат награждавани с :
 - грамота
 - предметна награда
3. Предложенията за награди се правят от прекия ръководител за което той издава заповед.

Правилника влиза в сила от 15.09.2018 г.

С правилника са запознати всички работещи в училище на заседание на ПС с протокол № 7 от 07.09.2018г.