



Вх. № /

ДО
ДИРЕКТОРА
НА СУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“
СЕЛО РИБНОВО

ЗАЯВЛЕНИЕ

от
(трите имена)

родител на
ученик в клас за учебната /..... г.
адрес и тел. за контакт:
.....

Относно: *Отсъствия по уважителни причини до 7 дни за учебната година.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Заявявам, че желая да бъде разрешено отсъствието на сина /дъщеря/ ми
.....
ученик/чка/ в клас за учебната 20....-20.... година на
(считано от/...../20....г. до/...../20....г.), общо учебни дни.

Отсъствията се налагат поради

.....
.....

(вписват се подробно причините, които налагат отсъствието)

Надявам се изложените причини да бъдат сметени за основателни и отсъствието да бъде разрешено. В случай на отказ моля да бъда уведомен/а своевременно.

С уважение,

Подпис:

Дата.....

Становище на класния ръководител:

(реквизитът се включва при преценка за целесъобразност)

До момента ученикът/чката е ползвал дни.

Смятам изложените причини за

(уважителни/ неуважителни)

Остава да ползва дни по този ред.

КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ:

(име и фамилия, подпис)