



СУ "ЙОРДАН ЙОВКОВ" с.РИБНОВО  
община Гърмен, област Благоевград тел.0893 / 60 52 50  
E-mail: [sou\\_ribnovo@abv.bg](mailto:sou_ribnovo@abv.bg) / <http://www.sou-ribnovo.bg>

Програма за намаляване броя на отсъствията на учениците

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ СЕЛО РИБНОВО

Утвърждавам:

Директор: .....  
/ Манчо Джуркин /

**ПРОГРАМА**  
**ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ**  
**ЗА 2023 / 2024 УЧЕБНА ГОДИНА**

Програмата за намаляване броя на отсъствията на учениците е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 7 / 7.09.2023г.) и е утвърдена със заповед на директора на училището.



Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности за намаляване на отсъствията на учениците в Средно училище „Йордан Йовков“ с. Рибново.

## **I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА**

### **1. Анализ на състоянието**

Прекомерните отсъствия водят до отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система, което прави въпроса институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През уч. 2023/2024 година в Средно училище „Йордан Йовков“ с. Рибново в дневна форма се обучават 546 ученика. В училището няма ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

- **преждеременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 18 и 24 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
- **отпаднали от училище** – ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите не са записани в друго училище.

За периода на предходните учебни години учениците са допуснали отсъствия, както следва:

| Учебна година/период | Общ брой отсъствия по уважителни причини | Общ брой отсъствия по неуважителни причини |
|----------------------|--|--|
| 2019/2020            | 25513                                    | 9539                                       |
| 2020/2021            | 36430                                    | 11120                                      |
| 2021/2022            | 35172                                    | 13683                                      |
| 2022/2023            | 40496                                    | 23666                                      |



При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:

- здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
- семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
- за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в такива мероприятия.

2. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:

• *Нежелание на ученика да учи*

По-голямата част от отсъстващите ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.

• *Липса на родителски контрол*

Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или са сами. Не на последно място е и обстоятелството, че има ученици от други населени места, които пътуват ежедневно, което на практика означава, че спрямо трудно се упражнява системен родителски контрол.

• *Наличие на социални фактори*

Част от учениците работят, за да си осигуряват средства.

• *Липса на ефективни санкции за родители, чиито деца не посещават редовно училище*

• *Неефективни санкции на ученици*

Наложените санкции не са достатъчно ефективни, при липсата на родителска ангажираност. Дори при наложени глоби по реда на чл. 347 от ЗПУО от страна на общинската администрация, в голямата им част те са несъбираеми и не постигат търсения ефект.

Поради „криворазбрана“ загриженост безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то със съдействието на родители и/или медицински работници, което обезсмисля полаганите от училището усилия за намаляване на отсъствията.

## **2. Предприети мерки от училището за намаляване на отсъствията:**

Обект на специално внимание са учениците, при които се наблюдава липса на родителски контрол, немотивирани са и са с нисък социален и образователен статус, които през предходната учебна година са допусkali повече от 5 неизвинени отсъствия (20 ученици), както и такива с подобни проблеми през настоящата година (7 ученици). Въпреки съдействието от страна на институции (като отделите за „Закрила на детето“ към Дирекции „Социално подпомагане“ – Гърмен) спрямо някои ученици е постигнат успех с променлив характер.



В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

- *Административни мерки и работа с за намаляване на отсъствията:*
  - Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.
  - Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини – за над 30 ученици.
  - Търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживеене и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика.
  - Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация – над 15 проверки.
- *Възпитателни мерки за превенция на отпадането.*
- Работа с учениците
  - Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
  - Включване на учениците с висок брой отсъствия в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии, участие в патриотичната програма на Община Гърмен, съвместни инициативи с Регионална библиотека, читалище „Изгрев“ с. Рибново и др.
  - Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.
- Работа с родителите
  - Организиране на родителски срещи
  - Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности.
  - Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
  - Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
- Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал
  - Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица (Инструкция за организиране дейността на класните ръководители в часовете за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация, Инструкция за водене на дневник на паралелка I – XII клас, образци на писма до родители и



институции, система за формално общуване с родители, Механизъм за контрол на редовното и точното отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация, преминаване изцяло на електронен дневник и др.).

## **II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА**

1. Ограничаване и намаляване на броя отсъствия на училище чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици с висок брой отсъствия чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

## **III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система поради голям брой отсъствия.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

## **IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 10 % в сравнение с предходната учебна година:
  - брой отсъствия в края на срока/учебната година;
  - брой санкционирани ученици за отсъствия;
  - брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
  - брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
2. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.

## **V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА**

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
  - учебници на учениците от I – VII клас;
  - безплатен транспорт за пътуващите ученици до завършване на средно образование;
  - стипендии – ученици след завършване на основно образование



3. От НП на МОН.
4. Проекти.

**VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА**

| Дейности за реализиране на мерките и политиките  | Изпълнител/и                               | Срок   |
|--|--|--|
| <b>1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА</b>  |  |  |
| 1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за намаляване на отсъствията от училище.  | Директор                                   | 30.09.2023г.                                   |
| 1.2. Приемане на политики и мерки за намаляване на отсъствията от училище  | Директор                                   | 30.09.2023г.                                   |
| 1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици с висок брой отсъствия, съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование.   | Директор,<br>ЕПЛР                          | При<br>необходимост<br>през учебната<br>година |
| 1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите:<br>- участие в дейността на обществения съвет;<br>- алтернативни родителски срещи;<br>- съвместни дейности – по паралелки<br>- индивидуална работа с родители на ученици с висок брой отсъствия  | Класни<br>ръководители                     | През учебната<br>година                        |
| 1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за намаляване на отсъствията на ученици.   | Класни<br>ръководители                     | 30.09.2023г.                                   |
| 1.6. Включване на учениците с висок брой отсъствия в специфични училищни дейности:<br>- за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси, благотворителни дейности и др.;<br>- инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание;<br>- свободен достъп до училищна спортна база;<br>- за кариерно ориентиране и консултиране; | Ръководители на<br>групи, учители,<br>ЗДУД | През учебната<br>година                        |



| 2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ  |                                    |                                |
|--|------------------------------------|--------------------------------|
| 2.1.Организиране на родителски срещи във връзка с отсъствия на учениците по време на местни тържества – вечери, сюнети, сватби и др.   | Класни ръководители,<br>ЗДУД       | През учебната година.          |
| 2.2.Проверка на класните ръководители и учителите в групи за ЦДО за спазването на задълженията, поределени в чл.208 и чл.210 от ЗПУО.  | Класни ръководители,<br>ЗДУД       | Ежеседмично                    |
| 2.3.Информирание и анализиране на причините за неуважителните отсъствия на ученици   | Класни ръководители,<br>ЗДУД       | Ежеседмично                    |
| 2.4.Срещи с представители от местната администрация, кметове, съветници, читалищни настоятелства, неправителствени организации, религиозни институции и общности др. за регламентиране на дните и датите, през които да се организират мероприятия, празници, сватби, общоселски събирания и др., за да не влияят на посещаемостта на учениците в училище. | Директор<br>ЗДАСД                  | През учебната година.          |
| 2.5.Регламентиране на участието на ученици и учители в местни мероприятия, тържества и др. чрез предварително уведомяване и съгласуване с директора.   | Класни ръководители<br>ЗДУД        | През учебната година.          |
| 2.6.Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за:<br>- работа с ученици с висок брой отсъствия;<br>- успешно взаимодействие между училището и семейството.   | Главен учител                      | Съгласно плана за квалификация |
| 2.7.Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на средно образование.   | ЗДАСД                              | През учебната година           |
| 2.8.Изплащане на стипендии при условията и по реда на ПМС № 33 от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование.   | изградена комисия,<br>счетоводител | През учебната година           |
| 2.9.Консултиране на учениците с висок брой отсъствия и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма   | Педагогически съветник,            | През учебната година           |



|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| на обучение.  | ЗДУД   |                          |
| 2.10.Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия.   | Класни ръководители<br>Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ | До 15-то число на месеца |
| 2.11.Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“.   | ЗДАСД  | До 4-то число на месеца  |
| 2.12.Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст:<br>- отразяване на движението на учениците;<br>- проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини.   | ЗДАСД  | Уч. 2023/2024 г.         |
| 2.13.Съвместни дейности с Обществения съвет:<br>- провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система. | Директор,<br>обществен съвет,<br>ЗДУД                              | През учебната година     |
| 2.14.Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности.   | ЗДУД   | Ежемесечно               |
| 2.15.Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците.   | ЗДУД   | Ежемесечно               |
| 2.16.Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск:<br>- консултации със специалисти и експерти от Д „СП“, МКБППМН, МВР-ДПС и др.  | Педагогически съветник,<br>Ресурсен учител<br>ЗДУД                 | През учебната година     |
| 2.17.Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално   | Класни   | При                      |





**Програма за намаляване броя на отсъствията на учениците**

|  |                                 |                     |
|--|---------------------------------|---------------------|
| подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище.  | ръководители<br>ЗДУД            | необходимост        |
| 2.18.Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:<br>- информирание и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;<br>- сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането. | Класни<br>ръководители,<br>ЗДУД | При<br>необходимост |
| 2.19.Въвеждане на електронни медицински бележки.   | МОН                             | 01.10.2023г.        |